

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «НТТПС»

Н.В. Гриценко

07 ноября 2023



ГРАФИК посещения учебных занятий (практик) руководителями структурных подразделений техникума

Нижний Тагил 2023

График посещения учебных занятий (практик) разработан в соответствии с Системой менеджмента качества НТТМПС с целью определения методик проведения педагогами техникума учебных занятий; соблюдения принципов, методов, приемов компетентностного, практико-ориентированного подходов; применения ИКТ, ЭОР и онлайн-обучения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

Разработал:

- Гриценко Н.В., директор,
- Коровина Э.М., зам. директора по УР
- Диденко А.В., методист

Рассмотрено на заседании МС

Протокол № 3

от 07.11.2023

Председатель:



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Настоящий график разработан в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:
 - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ (статьи 48, 18);
 - Устав ГАПОУ СО «НТТМПС»,
 - Система менеджмента качества НТТМПС,
 - Порядок проведения аттестации педагогических работников, НТТМПС, 2018
2. Посещения учебных занятий руководителями структурных подразделений техникума являются целенаправленной деятельностью по совершенствованию качества образовательного процесса в техникуме и включаются в программу профессиональной деятельности педагогического работника.
3. Посещение учебных занятий (практик) осуществляется с целью повышения качества и эффективности педагогического мастерства, своевременного оказания методической помощи педагогическим работникам техникума.
4. Задачей педагогического работника техникума, демонстрирующего учебное занятие (практику), является демонстрация методики преподавания, педагогических технологий (их элементов), соблюдение принципов, методов, приемов компетентностного, практико-ориентированного подходов, применение ИКТ и ЭОР.
5. Посещения учебных занятий проводятся в соответствии с графиком, разработанным заместителем директора по учебной работе совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе.
6. Рекомендуемое количество посещений – 2 раза в год (с учетом реальной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения).
7. Посещение учебных занятий (практики) проводится в течение учебного года на всех формах обучения.
8. В качестве учебных занятий (практик), предлагаемых для посещения, могут быть любые виды занятий, включая: лекции, семинарские и практические занятия, учебная практика, зачеты или экзамены и другие виды занятий.
9. Посещения учебных занятий (практик) руководителями структурных подразделений техникума должны проводиться согласно расписанию, в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины, профессионального модуля.
10. Обсуждение посещенного занятия (практики) может проводиться как непосредственно после его окончания, так и на ближайшем заседании методического объединения. Руководители отмечают положительные стороны и недостатки посещенного учебного занятия (практики), высказывают свое мнение о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по совершенствованию методики обучения.

Результаты обсуждения состоявшегося занятия своевременно отражаются в журнале учета открытых занятий и педагогического контроля (Приложение 1). При этом дается краткий анализ занятия, заполняется бланк анализа занятия (приложение 2) в соответствии с Методическими рекомендациями для анализа учебного занятия (практики) по дисциплине, МДК, рассматриваются использовавшиеся инновационные приемы и методы, эффективность и целесообразность их применения. Обязательным составляющим краткого анализа являются замечания и рекомендации.

11. Результаты посещения учебных занятий (практик) анализируются на заседании методических объединений.
12. При условии согласования даты с педагогическим работником, руководитель вправе посетить занятие педагога вне графика.
13. Журнал учета открытых занятий и педагогического контроля в течение года собирается и хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе. В конце учебного года прошивается, нумеруется и передается на хранение в Информационно-методический центр (ИМЦ) НТТМПС.

Форма Журнала учета открытых занятий и педагогического контроля

1. Титульный лист

<p>Министерство образования и молодежной политики Свердловской области</p> <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА</p> <p>ЖУРНАЛ УЧЕТА ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ</p> <p>Нижний Тагил, 2019</p>

2. Форма учета открытых занятий

№ п\п	УД, МДК, УП	Группа, профессия/специальность	Преподаватель	Руководитель структурного подразделения	Дата посещения	Рекомендации



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и молодежной политики
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и
сервиса»

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Курс, группа:

2. Профессия/специальность:

3. Ф.И.О. преподавателя/мастера п/о,
проводившего занятие:

4. Дисциплина/МДК:

5. Дата посещения:

6. Ф.И.О. посетившего занятие:

№ п/п	Критерии анализа	Проявление критерия (баллы)		
		0	1	2
1.	<u>Целеполагание:</u> 0 – цели и задачи занятия для обучающихся не определены 1 – цели и задачи занятия определены для обучающихся педагогом 2 – цели и задачи занятия определены педагогом совместно с обучающимися или обучающимися самостоятельно	0	1	2
2.	<u>Практико-ориентированный характер содержания занятия:</u> 0 – содержание занятия носит преимущественно теоретический характер 1 – занятие содержит элементы, обеспечивающие связь теории с практикой 2 – на протяжении всего занятия педагог опирается на жизненный опыт обучающихся, задания носят практико-ориентированный характер	0	1	2
3.	<u>Самостоятельная деятельность обучающихся:</u> 0 – на занятии преобладает совместная деятельность обучающихся и педагога, самостоятельная деятельность обучающихся занимает от 0% до 30% учебного времени занятия 1 – на занятии самостоятельная деятельность обучающихся занимает от 30% до 50% учебного времени 2 – самостоятельная деятельность обучающихся на занятии занимает от 50% до 90% учебного времени	0	1	2
4.	<u>Формы организации учебной деятельности:</u> 0 – преобладает фронтальная организация учебно-познавательной деятельности обучающихся, организационные формы не вполне соответствуют поставленным задачам, не способствуют формированию учебной деятельности 1 – формы адекватны целям и задачам, организуется включение обучающихся в другие формы организации учебной деятельности (индивидуальную, групповую или коллективную) 2 – творческое преломление форм организации учебно-познавательной деятельности, самостоятельность обучающихся в выборе форм	0	1	2
5.	<u>Методы организации учебной деятельности:</u> 0 – методы организации учебной деятельности недостаточно адекватны задачам занятия, применение методов слабо продумано, необоснованное преобладание репродуктивных методов	0	1	2

№ n/n	Критерии анализа	Проявление критерия (баллы)		
	<p>1 – методы адекватны задачам, наряду с репродуктивными частично используются продуктивные методы, применение методов в основном продумано и логично</p> <p>2 – методы адекватны задачам, эффективно сочетаются репродуктивные и продуктивные методы обучения, педагог использует проблемные вопросы, учебный материал изучается через разрешение проблемных ситуаций</p>			
6.	<p><u>Формирование самообразовательной деятельности обучающихся:</u></p> <p>0 – на занятии не используются приёмы, позволяющие формировать и развивать самообразовательную деятельность обучающихся</p> <p>1 – на занятии присутствуют отдельные приёмы, позволяющие формировать и развивать самообразовательную деятельность обучающихся</p> <p>2 – педагог комплексно использует приёмы, позволяющие формировать и развивать самообразовательную деятельность обучающихся (понимание, интерпретация, преобразование информации, контент-анализ и пр.)</p>	0	1	2
7.	<p><u>Использование средств ИКТ (при наличии оборудования в аудитории):</u></p> <p>0 – средства ИКТ не используются</p> <p>1 – средства ИКТ используются нецелесообразно</p> <p>2 – средства ИКТ используются целесообразно в соответствии с темой и целью занятия</p>	0	1	2
8.	<p><u>Рефлексия:</u></p> <p>0 – на занятии отсутствует этап рефлексии</p> <p>1 – на занятии осуществляется рефлексия не в полном объёме</p> <p>2 – на занятии осуществляется рефлексия (оценивается готовность к выполнению задания, обнаруживается недостаток проявления компетенции, определяются причины затруднений, намечаются пути решения возникших затруднений и пр.)</p>	0	1	2
9.	<p><u>Организация контрольно-оценочной деятельности:</u></p> <p>0 – контроль слабо обеспечивает обратную связь, преобладает оценочная деятельность педагога, критерии оценки не называются или имеют общий характер</p> <p>1 – организация контроля обеспечивает обратную связь, оценивание осуществляется на критериальной основе, но обучающиеся не включены в ситуации самоконтроля и самооценки</p> <p>2 – организация контроля рациональна, присутствует критериальный подход к оценке деятельности, обучающиеся включаются в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценивания</p>	0	1	2
10.	<p><u>Результаты проведенного занятия:</u></p> <p>0 – поставленная цель занятия не достигнута, приобретение и развитие общекультурных, метапредметных и профессиональных компетенций у обучающихся не выражено</p> <p>1 – результаты занятия частично соответствуют поставленным целям, соответствующие общекультурные, метапредметные и профессиональные компетенции у обучающихся проявляются слабо</p> <p>2 – поставленная цель занятия достигнута, обучающиеся проявляют общекультурные, метапредметные и профессиональные компетенции на более высоком уровне</p>	0	1	2
ИТОГО (баллов)				

Эффективность занятия = набранное количество баллов / 20 × 100%,

Эффективность занятия: _____

Эффективность занятия	Уровень проявления компетенций педагога	Характеристика
от 0% до 49%	Понимание (недостаточный)	Занятие малоэффективно, педагог проявляет профессиональные компетенции не всегда, либо в низкой степени
от 50% до 64%	Базовый (средний)	Занятие частично соответствует требованиям ФГОС и профессионального стандарта по профессии / специальности, компетенции имеют уровень развития, педагог знает, признает и проявляет необходимые для проведения учебного занятия качества
от 65% до 74%	Сильный	Занятие соответствует требованиям ФГОС и профессионального стандарта по профессии / специальности, педагог проявляет профессиональные компетенции в достаточной степени, которая позволяет эффективно решать поставленные задачи
от 75% до 100%	Лидерский	Занятие полностью соответствует требованиям ФГОС и профессионального стандарта по профессии / специальности, проведено на высоком методическом уровне, педагог оперативно применяет новые формы и методы работы, является примером для коллег

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

3. _____

2. _____
3. _____

Дата: _____

График посещения занятий руководителями структурных подразделений техникума в 2023-2024 учебном году

ФИО преподавателя	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Бондаренко О.А.			Коровина Э.М., зам. директора по УР					Коровина Э.М., зам. директора по УР
Бондаренко П.А.		Казакова Т.Э., зав. отделением				Казакова Т.Э., зав. отделением		
Брюханова Т.И.				Мызникова Е.С., председатель МО				
Бычкова В.В.		Шаймарданова О.В., зав. отделением				Шаймарданова О.В., зав. отделением		
Бобкина А.К.	Коровина Э.М., зам. директора по УР					Коровина Э.М., зам. директора по УР		
Дроздова О.В.		Иваниенко Т.А., зав. отделением			Иваниенко Т.А., зав. отделением			
Жигулин В.И.		Белоусова Н.В., зам. директора по СПР				Белоусова Н.В., зам. директора по СПР		
Зашляпина Н.Л.						Иваниенко Т.А., зав. отделением		
Иمامиева Е.Н.		Форшева О.А., методист						
Казакова Т.Э.	Форшева О.А., методист					Форшева О.А., методист		
Канаева С.М.		Казакова Т.Э., зав. отделением						Казакова Т.Э., зав. отделением
Кузина М.А.			Бондаренко О.А., руководитель МО				Шаймарданова О.В., зав. отделением	
Курбатова О.А.		Зашляпина Н.Л., руководитель МО				Новикова Н.В., старший мастер		
Лутков И.В.		Курбатова О.А., старший мастер					Курбатова О.А., старший мастер	
Литвинова Е.А.					Новикова Н.В., старший мастер			
Маслова О.В.		Хамицкая Н.Б., руководитель МО					Хамицкая Н.Б., руководитель МО	
Мельничук М.Н.			Вишнякова Н.В., старший мастер					Вишнякова Н.В., старший мастер
Мызникова Е.С.		Кужелева И.А., методист				Кужелева И.А., методист		
Нальберская Л.П.		Коровина Э.М., зам. директора по					Коровина Э.М., зам. директора по	
Новикова Н.В.	Бондаренко О.А., руководитель МО					Курбатова О.А., старший мастер		

Роженцев И.Н.			Имамиева Е.Н., руководитель МО				Имамиева Е.Н., руководитель МО	
Сидорова Е.В		Форшева О.А., методист					Форшева О.А., методист	
Смотрина О.М.	Форшева О.А., методист				Форшева О.А., методист			
Паламарчук Л.Ю.		Казакова Т.Э., зав. отделением				Казакова Т.Э., зав. отделением		
Покровская Е.П.		Вишнякова Н.В., старший мастер					Вишнякова Н.В., старший мастер	
Тарасова С.А.		Белоусова Н.В., зам. директора по СПР			Белоусова Н.В., зам. директора по СПР			
Титов А.К.		Новикова Н.В., старший мастер				Новикова Н.В., старший мастер		
Фокина О.Б.			Новикова Н.В., старший мастер					Хамицкая Н.Б., председатель МО
Хамицкая Н.Б.		Иваниенко Т.А., зав. отделением				Коровина Э.М., зам. директора по УР		
Шаймарданова О.В.			Диденко А.В., методист					Диденко А.В., методист
Якимова Д.М.		Диденко А.В., методист					Диденко А.В., методист	